

Brukaravtal vid förhyrning av lokal på Kristinehavs Malmgård

Hyresförhållandet

- ✓ Detta avtal skall vara undertecknat av hyresgästen innan tillträde lämnas till förhyrd lokal
- ✓ Lokalen är disponibel för hyresgästen mellan de klockslag som avgivits i bokningsbekräftelsen.
- ✓ **Vid tidsöverdrag utgår dubbel taxa för varje påbörjad timma.**
- ✓ Betalning av hyra skall ske i förskott. Efterdebitering i förekommande fall sker med 10 dagar netto.

Ordningsregler

- ✓ Rökning är ej tillåten i husen.
- ✓ Rökning är tillåtet på gården i den mån det ej stör andra gäster. Fimpar skall läggas i därför avsedda behållare
- Plockning av fimpar debiteras enligt städtaxan
- ✓ Husdjur är ej tillåtna i huset eller på gården.
- ✓ **Det är ej tillåtet att spika, häfta och tejpa, använda häftmassa eller göra annan åverkan på väggar, dörrar, tak och på möbler.**
- ✓ Parkering är ej tillåten på gården.
- ✓ Tänk på brandfaran! Marschaller får tändas i trädgården men skall placeras på ett säkerhetsavstånd till fasaden om minst 2,5m. Marschaller får aldrig ställas direkt på trappor. Levande ljus får endast tändas om dessa är köpta från Kristinehavs Malmgård och placerade i ljusstakar hyrda från gården. **Levande ljus på toalett eller i fönster är på grund av brandfaran strängt förbjudet.**

Städning m.m.

✓ Lokalerna hyrs i befintligt skick med självhushåll om annat ej är överenskommet. Kunden möblerar själv om lokalen i samråd med vakthavande personal, samt **återställer allt i ursprungligt skick inom hyrestiden.** Lämnas lokalen i ej fullgott skick så debiteras städning enligt gällande prislista.

- *Porslin, glas och bestick skall vara diskat, torkat och på rätt plats i skåp och lådor.
- *Ugn, mikro och spis skall torkas av.
- *Bänkar, bord och stolar avtorkade och ställda på sina platser.
- *Alla sopsäckar och påsar, även från toaletterna, lämnas på av personalen anvisad plats.
- *Tomburkar, glas och kartong och skrymmande avfall får inte kastas bland soporna utan bortforslas av hyresgästen. Bortforsling av lämnat tomglas som debiteras med 500kr
- *Diskmaskinen skall tömmas, rensas och sköljas ur, filter och propp diskas av.
- *Golv skall sopas och/eller dammsugas.
- *Observera att våttorkning av trägolven ej är tillåten.

*Spill på trägolv och möbler måste omgående torkas upp för att undvika bestående fläckar.

Hyresgästens ansvar

✓ Som hyresgäst är du ansvarig för att festdeltagarna visar sådan hänsyn att kringboende och gäster i gårdens övriga lokaler inte blir störda. **All musik skall vara avstängd senast kl. 24.00.** Samtal på gården, efter samma klockslag, skall föras vid en låg volym.

✓ Huvudbyggnaden är avsedd för 135 personer (79 sittande matgäster i Kristinasalen). Övervåningen är avsedd för 35 personer. Överskrids det tillåtna antalet personer har personalen rätt att avbryta förhyrningen och stänga lokalen omedelbart.

✓ Som hyresgäst åligger det dig att sörja för tillfredsställande ordning i lokalen och kring gården. Om personalen bedömer att hyresgäst ej klarar att upprätthålla tillfredsställande ordning så har personalen rätt att tillkalla ordningsvakt på hyresgästens bekostnad.

✓ Som hyresgäst åligger det dig att följa allmänna villkor och regler för förhyrning av lokal på Kristinehavs Malmgård vilka finns att tillgå på Kristinehavs Malmgårds kansli och dess hemsida.

Undertecknad hyresgäst har tagit del av ovanstående regler vilket intygas:

Ort och datum:.....

.....

Hyrestagarens namnteckning

Hyrestagarens person- eller organisationsnummer: